Montessori Trägerverein
Weißenburg-Gunzenhausen e. V.
Mühlweg 2, 91798 Höttingen/Weiboldshausen

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

ab dem 1. Juni 2020

eine:n Verwaltungsangestellten (m/w/d)

für unseren Trägerverein in Teilzeit (30 Stunden/Woche) als weitere Verstärkung für unsere Schul- und Vereinsverwaltung an unserem Standort in Weiboldshausen. Sie sind ein Allrounder, arbeiten gerne im Umfeld von Kindern, besitzen organisatorisches Talent und zeigen Freude am Planen und Kommunizieren. Dann bewerben Sie sich auf diese Ausschreibung!

Sie passen zu uns:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbar ähnliche Ausbildung
- erste Berufserfahrung
- Freude an der Arbeit als zentrale Anlaufstelle einer Vielzahl von Anliegen unserer Eltern, Kindern und Pädagogen
- Interesse an organisatorischen Aufgaben sowie Arbeiten in der Buchhaltung und mit Verwaltungsprogrammen
- Fingerspitzengefühl und Diplomatie
- Gelassenheit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude und Humor
- Interesse für die Montessori-Pädagogik mit den entsprechenden strukturellen und organisatorischen Rahmenbedingungen
- Bereitschaft zur gelegentlichen Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit

Passen wir zu Ihnen?

- Wir bieten eine Zusammenarbeit mit einem engagierten Team in kollegialer Atmosphäre.
- Wir unterstützen Fort- und Weiterbildungen.
- Wir gewähren die Aussicht auf ein langfristiges Arbeitsverhältnis.
- Wir ermöglichen selbstständiges Arbeiten mit viel Platz für Eigeninitiative.
- Wir bieten eine faire und leistungsgerechte Bezahlung TVöD.

Weitere Informationen erhalten Sie gerne unter folgender Adresse:

Montessori Trägerverein Weißenburg-Gunzenhausen e.V.
Vorstand Frau Karin Heller
Mühlweg 2, 91798 Höttingen-Weiboldshausen
Tel.: 09141-9979598
Email: personalstelle@monte-wug.de